FONCEP-FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS CESANTIAS Y PENSIONES
Al contestar cite Radicado :2-2026-00129
Folios :5 Anexos :0 Fecha: 2026-01-09 11:58
Dependencia :Subdirección Jurídica
Origen :ANA MARIA CORTES TAMAYO
Destino: José Luis Correa González
Serie :17 - contratos
SubSerie :02 - contratación directa

Bogotá D.C.

Señor
**José Luis Correa González**
Ejecutivo de Cuenta
**ONNIX PRODUCCIONES S.A.S.**
comercial3@onnixproducciones.org;amrios@foncep.gov.co
Bogotá, D.C.

**ASUNTO: Certificación Contrato 169 de 2025**

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA JURÍDICA DEL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES –FONCEP- 860.041.163-8**

**CERTIFICA**

Que **ONNIX PRODUCCIONES S.A.S.,** Identificada con Nit. 901.071.739-6 y representada legalmente por la señora **LEIDY CATHERINE LÓPEZ ÁVILA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.018.488.439 de Bogotá D.C., celebró con el FONCEP el siguiente contrato de Suministro, con las cláusulas que se enuncian a continuación:

**Contrato No. 169 de 2025**

**OBJETO:** CSC-206-Contratar en el marco del proyecto de inversión No. 8030 para el cumplimiento de la meta No. 4. "Implementar el 100% de la estrategia de la atención al pensionado del FONCEP", el suministro de refrigerios para los eventos programados y relacionados con las actividades del Plan de Acción de la Política de Atención al Pensionado del FONCEP.

**VALOR DEL CONTRATO:** Hasta la suma de **DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($18.791.252)** a monto agotable.

**PLAZO DEL CONTRATO: HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO**, lo que primero ocurra, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 22 de mayo de 2025

**FECHA DE INICIO:** 27 de mayo de 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de noviembre de 2025

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

**1.** Suministrar los refrigerios en el lugar y horario establecidos por el FONCEP.

**2.** Garantizar la entrega, distribución completa de los productos solicitados, calidad, cantidad, puntualidad y las condiciones necesarias para su adecuado consumo.

**3.** Atender las solicitudes del FONCEP, garantizando que no se afecten las actividades de la política de atención al pensionado del FONCEP dependiendo de la naturaleza del requerimiento, el plazo de respuesta podrá variar, pero será acordado entre la entidad y el contratista, no siendo inferior a 48 horas previas a la solicitud.

**4.** Coordinar con el supervisor del contrato cada solicitud de suministro de refrigerio, garantizando la atención a los requerimientos y las acciones encaminadas a la programación, entrega y retroalimentación del servicio.

**5.** Entregar en los lugares indicados por el supervisor del contrato, según la actividad en las instalaciones del FONCEP o en las diferentes ubicaciones en las 20 localidades de Bogotá D.C. El contratista deberá garantizar la logística necesaria para cumplir con las entregas según la demanda y programación establecidas durante el plazo de ejecución, asegurando que todos los sitios y localidades sean cubiertos conforme a lo requerido.

**6.** Asumir los costos, embalaje, gastos de transporte, logística, empaques y los demás requeridos para garantizar la entrega de los refrigerios en las cantidades, fechas y sitios indicados por la entidad.

**7.** Garantizar la calidad y buen estado de los productos; en caso de ser necesario, deberá reemplazarlos o sustituirlos de manera inmediata, sin que ello afecte la continuidad del servicio.

**8.** Cumplir con las normas y requisitos sanitarios para garantizar la seguridad de los alimentos dispuestos en la ley.

**9.** Acordar las condiciones para el suministro de los refrigerios con el supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión delegado, que por medio del correo electrónico se indicará la cantidad de refrigerios, tipo de refrigerio, fecha, hora de entrega, nombre del responsable con número de celular y la dirección completa del lugar de entrega, con el fin de asegurar que el contratista cumpla con los requerimientos establecidos.

**10**. Consultar con el supervisor del contrato, cualquier cambio en las condiciones acordadas para la prestación del servicio (sitios, tipo de refrigerio, horario de entrega, etc.), sin que los cambios generen costos adicionales. En todo caso, cualquier costo adicional derivado de una actuación u omisión del contratista correrá por su cuenta y riesgo.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Cualquier información adicional podra acceder a los siguientes canales de atención:

| Canal de atención | Ubicación | Horario de Atencion |
|---|---|---|
| Centro de Atención al Ciudadano – Sede Principal | FONCEP Carrera 6 # 14 - 98 Piso 2 Edificio Condominio Parque Santander | Días hábiles de lunes a viernes de 7:00 a.m. – 4:00 p.m. |

| | | |
|---|---|---|
| SUPERCADE CAD | Carrera 30 # 25 - 90 Modulo 38 | Días hábiles de lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m. 2:00 p.m. a 4:30 p.m. Sábados 8:00 a.m. a 12 p.m. |
| CADE Toberín | Carrera 21 # 169-62 Centro Comercial Stuttgart, local 118 | Días hábiles de lunes a viernes 7:00 a.m. a 12:00 p.m. 1:00 p.m. a 4:30 p.m. |
| CADE Tunal | Carrera 24 C # 48-94 Sur Centro Comercial Ciudad Tunal Entrada 1 – locales 58,59 y 60 | Días hábiles de lunes a viernes 7:00 a.m. a 12:00 p.m. 1:00 p.m. a 4:30 p.m. |
| SUPERCADE Suba | Ac. 145 # 103B - 90 Modulo 44 | Días hábiles de lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m. 2:00 p.m. a 4:30 p.m. Sábados 8:00 a.m. a 12 p.m. |
| Línea Telefónica en Bogotá | Conmutador en Bogotá 6013076200 | Días hábiles de lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Jornada continua |
| Línea Gratuita Nacional | 01 8000 11 99 29 | Días hábiles de lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Jornada continua |
| Correo Electronico | Institucional | servicioalciudadano@foncep.gov.co |
| Correo Electronico | Defensor a la Ciudadania | defensoralciudadano@foncep.gov.co |
| Correo Electronico | Denuncias | anticorrupcion@foncep.gov.co |
| Correo Electronico | Tramites o Servicios para entidades | bonosycuotaspartes@foncep.gov.co<br>cesantias@foncep.gov.co<br>libranzas@foncep.gov.co |
| Correo Electronico | Notificaciones Judiciales | notificacionesjudicialesart197@foncep.gov.co |




Encuesta de Satisfacción

Cordialmente,

Ana María Cortés T. Firmado Electrónicamente
por ANA MARIA CORTES TAMAYO
Fecha: 2026-01-09 11:58
9de29779842007828238d6eb3be685b819a5233cdf4c58c16945e4baa301f42e

**ANA MARIA CORTES TAMAYO**
**Subdirectora Juridica**
**Subdirección Jurídica**

| Actividad | Nombre | Cargo | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Revisó | LUISA FERNANDA ROMERO SARMIENTO | Contratista | Subdirección Jurídica | |

| Actividad | Nombre | Cargo | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Proyectó | YORLENY GRIMALDOS PRADA | Profesional Especializado | Subdirección Jurídica |  |

Documento producido automáticamente por el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo del FONCEP - SIDEAF, en plena conexidad con la Resolución DG - 00024 del 14 de Abril de 2023.